

ZARZĄDZENIE NR 12/2018
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 7
z dnia 10.08.2018r

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Miejskim
Przedszkolu nr7 w Częstochowie**

Działając na podstawie:

- art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1914r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. p. 395 z późn. zm.)
- Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wprowadzonej zarządzeniem Nr14/2016 dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr7 z dnia 07.11.2016r.

zarządzam:

§ 1

1. W związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątku, polecam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej.
2. Rodzaje inwentaryzowanych składników majątku: środki trwałe – konto 011, 013, 020, 310
3. Inwentaryzację w drodze spisu z natury przeprowadza Komisja inwentaryzacyjna w składzie:
 - XXXXXXXXXXXX - przewodnicząca;
 - XXXXXXXXXXXX - członek zespołu spisowego;
 - XXXXXXXXXXXX - członek zespołu spisowego;
 - XXXXXXXXXXXX - członek zespołu spisowego.
4. Osoby powołane na członków Zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Termin rozpoczęcia spisu – 13.08.2018r
6. Termin zakończenia spisu – 20.08.2018r
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodnicząca Komisji złoży do dnia 21.08.2018r sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda przeprowadzają pracownicy Sekcji FK BFO poprzez uzyskanie pisemnego potwierdzenia stanów.
9. Inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację realnej wartości aktywów i pasywów przeprowadzają pracownicy Sekcji FK BFO prowadzący konta analityczne lub syntetyczne przy współudziale pracownika prowadzącego księgi inwentarzowe jednostki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) mgr Teresa Odulińska
(dyrektor Miejskiego Przedszkola nr7)